Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Горячеключевская средняя общеобразовательная школа Омского муниципального района, Омской области»

ПРИКА3

31.08.2023 № 150

О режиме работы МБОУ «Горячеключевская СОШ» в 2023-2024 учебном году.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью организации образовательной деятельности по реализации основной образовательной программы начального МБОУ общего образования «Горячеключевская СОШ», основной образовательной общего программы начального, основного, среднего «Горячеключевская СОШ» образования МБОУ в условиях реализации требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования федеральной основной образовательной программы образовательной программы МБОУ «Горячеключевская СОШ» в условиях реализации требований ФК ФГОС, на основании решения педагогического совета МБОУ «Горячеключевская СОШ» 28.08.2023 OT протокол приказываю:

1. Установить в 2023-2024 учебном году режим работы МБОУ «Горячеключевская СОШ», обеспечивающий реализацию образовательных программ в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Учебные занятия организовать в одну смену, начало занятий - 8 ч.30 мин. окончание занятий -14 ч.50 мин. Утвердить расписание учебных занятий на 2023-2024 учебный год:

- расписание уроков 1-4 классов (приложение №1);
- Расписание уроков 5-9 классов(приложение №2);
- расписание уроков профильных 10,11 классов(приложение №3);
- расписание обучения на дому(приложение №4);
- расписание занятий по внеурочной деятельности (приложение №5)
- -расписание занятий по общеобразовательным программам дополнительного образования (приложение №6).

- 2. Утвердить план-график ВСОКО учебно-воспитательного- процесса МБОУ «Горячеключевская СОШ» на 2023-2024 учебный год(приложение №7).
- 3. Утвердить общешкольный план работы на 2023-2024 учебный год (приложение №8).
- 4. Утвердить расписание звонков:

| Расписание звонков для 1 класса (1 полугодие) | | | |
|--|---------------|---------------------------|----------|
| 1 урок | 08.30 - 09.00 | 1 перемена | 20 минут |
| 2 урок | 09.20 - 10.00 | 2 перемена (динамическая) | 40 минут |
| 3 урок | 10.40 - 11.10 | 3 перемена | 10 минут |
| 4 урок | 10.20 - 11.50 | | |
| Расписание звонков для 1 класса (II полугодие) | | | |
| 1 урок | 08.30 - 09.10 | 1 перемена | 20 минут |
| 2 урок | 09.30 - 10.10 | 2 перемена (динамическая) | 40 минут |
| 3 урок | 10.50 - 11.30 | 3 перемена | 10 минут |
| 4 урок | 11.40 – 12.20 | | |

| Расписание звонков для 2 – 11 классов | | | | |
|---------------------------------------|---------------|------------|----------|--|
| 1 урок | 08.30 - 09.10 | 1 перемена | 20 минут | |
| 2 урок | 09.30 - 10.10 | 2 перемена | 20 минут | |
| 3 урок | 10.30 – 11.10 | 3 перемена | 20минут | |
| 4 урок | 11.30 – 12.10 | 4 перемена | 20 минут | |
| 5 урок | 12.30 – 13.10 | 5 перемена | 20 минут | |
| 6 урок | 13.20–14.00 | 6 перемена | 10 минут | |
| 7 урок | 14.10- 14.50 | | | |

- 7. Организовать проведение ограничительных и профилактических мероприятий:
- проведение уроков по физической культуре, внеурочной деятельности, мероприятий с обучающимися группами (только 1 класс).
- ограничить вход в общеобразовательное учреждение посторонним лицам, в том числе родителям.

8. Организовать горячее питание в школе по графику:

| $N_{\underline{0}}$ | Время | класс |
|---------------------|-------------|-------------------|
| 1 | 09.10-9.30 | 1А,1Б,2А,2Б,4А,4Б |
| 2 | 10.10-10.30 | 3А,3Б,3В,5А,5Б,5В |
| 3 | 11.10-11.30 | 6А,6Б,6В,7А,7Б,11 |
| 4 | 12.10-12.30 | 8А,8Б,8В,9А,9Б,10 |

9. Утвердить график дежурства Администрации школы:

| | 1'' 1 1 | 71 | | |
|---------------------|-----------|----------|------------------|----------------|
| $N_{\underline{0}}$ | ФИО | | Должность | День дежурства |
| 1 | Пелевина | Кристина | Заместитель | Понедельник |
| | Юрьевна | _ | директора по АХЧ | |
| 2 | Нежевлева | Елена | Заместитель | Вторник |

| | Николаевна | | директора по УВР | |
|---|--------------|-----------|------------------|---------|
| 3 | Теницкая | Лариса | Учитель химии, | Среда |
| | Александровн | a | заместитель | |
| | | | директора по УВР | |
| 4 | Нетреба | Марина | Директор | Четверг |
| | Юрьевна | | | |
| 5 | Бушуева | Екатерина | Заместитель | Пятница |
| | Анатольевна | | директора по ВР | |

10. Контроль над выполнением приказа оставляю за собой.

Директор М.Ю. Нетреба.