

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Горячключевская средняя общеобразовательная школа
Омского муниципального района, Омской области»

ПРИКАЗ

№ 129

31.08.2022

О режиме работы школы.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью организации образовательной деятельности по реализации основной образовательной программы начального общего образования МБОУ «Горячключевская СОШ», основной образовательной программы среднего общего образования МБОУ «Горячключевская СОШ» в условиях реализации требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования, образовательной программы МБОУ «Горячключевская СОШ» в условиях реализации требований ФК ФГОС, на основании решения педагогического совета МБОУ «Горячключевская СОШ» от 25.08.2022 протокол №1 приказываю:

1. Установить в 2022-2023 учебном году режим работы МБОУ «Горячключевская СОШ», обеспечивающий реализацию образовательных программ в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Учебные занятия организовать в одну смену, начало занятий у обучающихся 1,2,5,6,7,8,9,10,11 классов 8.00 окончание занятий -14.30, для обучающихся 3,4 классов: начало занятий в 10.00, окончание занятий-14.30.

2. Утвердить расписание учебных занятий на 2022-2023 учебный год:
 - расписание уроков 1-4 классов;
 - Расписание уроков 5-9 классов;
 - расписание уроков профильных 10,11 классов;
 - расписание обучения на дому;
 - расписание занятий по внеурочной деятельности;
 - расписание занятий по общеобразовательным программам дополнительного образования.

3. Утвердить проведение, классными руководителями ,1 уроком по понедельникам, цикла занятий «Разговоры о важном» для обучающихся 1-11 классов.
4. Утвердить план-график ВСОКО учебно-воспитательного- процесса МБОУ «Горячеключевская СОШ» на 2022-2023 учебный год.
5. Утвердить общешкольный план работы на 2022-2023 учебный год.
6. Утвердить расписание звонков:

Расписание звонков для 1 класса (I полугодие)			
1 урок	08.00 – 08.35	1 перемена	15 минут
2 урок	08.50 – 09.15	2 перемена (динамическая)	40 минут
3 урок	09.55 – 10.30	3 перемена	10 минут
4 урок	10.40 – 11.15		
Расписание звонков для 1 класса (II полугодие)			
1 урок	08.00 – 08.40	1 перемена	15 минут
2 урок	09.00 – 9.40	2 перемена (динамическая)	40 минут
3 урок	10.00 – 10.40	3 перемена	10 минут
4 урок	11.00 – 11.40		

Расписание звонков для 2 – 11 классов			
1 урок	08.00 – 08.40	1 перемена	20 минут
2 урок	09.00 – 9.40	2 перемена	20 минут
3 урок	10.00 – 10.40	3 перемена	20 минут
4 урок	11.00 – 11.40	4 перемена	20 минут
5 урок	12.00 – 12.40	5 перемена	20 минут
6 урок	13.00– 13.40	6 перемена	10 минут
7 урок	13.50 - 14.30		

7. Организовать проведение ограничительных и профилактических мероприятий:

- Проведение ежедневных «утренних фильтров» обучающихся и работников-термометрии с помощью безконтактных термометров и опроса на наличие признаков инфекционных заболеваний при входе в здание школы с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37.1 С и выше в целях учета при проведении противоэпидемиологических мероприятий. В случае наличия у обучающихся, работников признаков инфекционных заболеваний классным руководителям обеспечить информирование родителей(законных представителей) обучающихся;
- проведение уроков по физической культуре, внеурочной деятельности, мероприятий с обучающимися группами (только 1 класс).
- ограничить вход в общеобразовательное учреждение посторонним лицам, в том числе родителям.
- установить при входе и в здании школы дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.

8. Организовать горячее питание в школе по графику:

№	время	класс
1	8.40-09.00	1а,б,2а,б,в
2	9.40-10.00	5а,б,в,6а,б
3	10.40-11.00	7а,б,в,8а,б
4	11.40-12.00	9а,б,3а,б, 4 а,б,в
5	12.40-13.00	10,11

9. Утвердить график дежурства Администрации школы:

№	ФИО	Должность	День дежурства
1	Пелевина Кристина Юрьевна	Заместитель директора по АХЧ	Понедельник
2	Нежевлева Елена Николаевна	Заместитель директора по УВР	Вторник
3	Теницкая Лариса Александровна	Заместитель директора по ВР	Среда
4	Нетреба Марина Юрьевна	Директор	Четверг
5	Пелевина Кристина Юрьевна	Заместитель директора по АХЧ	Пятница

10. Контроль над выполнением приказа оставляю за собой.

Директор М.Ю. Нетреба.

С приказом ознакомлены:

К.Ю. Пелевина _____, М.А. Чернецкая _____, А.В. Рассказова _____,
Н.Д. Неволько _____, Н.А. Перменова _____, О.А.

Позднякова _____,

О.В. Красильникова _____, М.А. Доронина _____, А.М. Казанцева
_____,

О.В. Горбунова _____, Т.В. Шейкина _____, Д.Б. Эшанходжаева
_____,

Е.В. Важенина _____, В.К. Ильясов _____, Л.А. Отт _____,

Л.Ю. Левицкая _____, Н.В. Калитко _____, М.А. Доронина _____,

А.Е. Бабенко _____, Л.А. Теницкая _____, Е.Н. Нежевлева _____, С.Л.

Михеева _____, Т.А. Агибалова _____, Е.М. Исупова _____, Е.М.

Антонцева _____, А.А. Коваленко _____, В.В. Шевчук _____, М.З.

Муншау _____ Е.С.Кулик _____