

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Горячключевская средняя общеобразовательная школа»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «Горячключевская СОШ»
протокол № 5 от 27.01.2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы __М.Ю. Нетреба
Приказ № 41/1 от 28.01.2025 г

ПРИНЯТО

на заседании Совета Учреждения
№3 от 27.01.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МБОУ «Горячключевская СОШ» (далее – ОО) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 19.12.2023 № 618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 569 от 18.07.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 31 от 22.01.2024 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2024 № 171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 110 от 19.02.2024 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования»;

- приказа Минпросвещения от 24.11.2022 № **1023** «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № **1025** «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № **62** от 01.02.2024 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного и среднего общего образования»
- письма Минпросвещения России от 13.01.2023 № **03-49** «О направлении методических рекомендаций»;
- Постановление Правительства РФ от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;
- Письмо Министерства просвещения РФ от 1 октября 2021 г. N СК-403/08 "О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок"
- Письмо Минпросвещения России от 01.10.2021 N СК-403/08)
- уставом МБОУ «Горячключевская СОШ»;
- Федеральными образовательными программами (ФОП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- дополнительными общеобразовательными программами МБОУ «Горячключевская СОШ».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в МБОУ «Горячключевская СОШ» (далее – школа) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Оценочные процедуры (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы) проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение предмета в параллели в текущем году.

1.6. Также рекомендовано не проводить контрольные работы на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании; и не проводить для обучающихся одного класса более одной контрольной в день.

1.7. Оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одном параллельном классе проводятся не чаще 1 раза в 2,5 недели (через 17 дней).

1.8. Проведение для учащихся одного класса не более одной оценочной процедуры в день.

1.9. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

2.0. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной

деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.1.1. Учет успеваемости обучающихся МБОУ «Горячключевская СОШ»: фиксация текущих оценок и оценок за промежуточную аттестацию - производится в автоматизированной информационной системе электронных дневников и журналов «Дневник.ру».

2.1.2. Одновременное ведение (дублирование) журнала успеваемости в электронном и бумажном виде не допускается.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы с учетом п. 1.7. ст.1 настоящего Положения (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, входной, промежуточной, итоговой);
- мероприятий по оценке качества образования – национальных сопоставительных исследований, всероссийских проверочных работ, международных сопоставительных исследований.
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Результаты текущего контроля фиксируются в виде текущей оценки.

2.6. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета. Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебного процесса.

2.7. Объектом текущей оценки являются планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.

2.8. Основным предметом текущей оценки является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий, а также компетентностей, релевантных соответствующим направлениям функциональной грамотности.

2.9. Текущая оценка может быть формирующей и диагностической. Формирующая оценка поддерживает и направляет усилия обучающегося, включает его в самостоятельную оценочную деятельность. Диагностическая текущая оценка способствует выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

2.10. В текущей оценке используются различные формы и методы проверки с учетом особенностей учебного предмета (приложение 1).

2.11. В ходе текущего оценивания применяются критерии: знание и понимание, применение, функциональность.

2.12. Обобщенный критерий «знание и понимание» включает знание и понимание роли изучаемой области знания и (или) вида деятельности в различных контекстах, знание и понимание терминологии, понятий и идей, а также процедурных знаний или алгоритмов.

2.13. Обобщенный критерий «применение» включает:

- использование изучаемого материала при решении учебных задач, различающихся сложностью предметного содержания, сочетанием универсальных познавательных действий и операций, степенью проработанности в учебном процессе;

- использование специфических для предмета способов действий и видов деятельности по получению нового знания, его интерпретации, применению и преобразованию при решении учебных задач/проблем, в том числе в ходе поисковой деятельности, учебно-исследовательской и учебно-проектной деятельности.

2.14. Обобщенный критерий «функциональность» включает осознанное использование приобретенных знаний и способов действий при решении внеучебных проблем, различающихся сложностью предметного содержания, читательских умений, контекста, а также сочетанием когнитивных операций.

2.15. Оценка функциональной грамотности направлена на выявление способности обучающихся применять предметные знания и умения во внеучебной ситуации, в реальной жизни.

2.16. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету. Допускается словесная объяснительная оценка. Итоги подводятся за каждую четверть (освоил/не освоил).

2.17. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе.

2.18. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

2.19. По предмету ОРКСЭ, индивидуальный проект вводится безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»). По предмету ОДНКНР вводится отметочное обучение. Применяется пятибалльная система оценивания. Объектом оценивания по ОРКСЭ и ОДНКНР становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде выполнения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов, а также индивидуальных и групповых проектов. Объектом оценивания результатов обучения по предмету индивидуальный проект является сформированность навыков проектной деятельности.

2.20. При изучении элективных курсов применяется безотметочная система оценивания. При фиксации результатов обучения за четверть и полугодие применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»).

2.21. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.22. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые заносятся в электронный журнал (электронный дневник обучающегося) в течение недели после проведения творческих работ;

- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе, которые заносятся в электронный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения.

2.23. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости (электронном дневнике обучающегося) на цифровой информационно – образовательной платформе в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в электронный журнал успеваемости выставляются две отметки через дробь: за сочинение и изложение –

оценка за содержание/оценка за грамотность; за диктант с грамматическим заданием – оценка за грамотность/оценка за грамматическое задание. По всем предметам допускается выставление не более двух отметок на одном уроке в одну дату в случае оценивания разных видов работ. В таком случае выставляются отметки через дробь.

2.23.1 Отсутствие на уроке у обучающегося домашней, практической, лабораторной, творческой работы и т.п. оценивается отметкой «1». В случае последующей сдачи указанной работы в отведённые учителем-предметником сроки вместо поставленной «1» выставляется иная отметка, отражающая качество выполненной работы. В случае нарушения обучающимся отведённых сроков без уважительной причины учитель-предметник имеет право выставить вместо поставленной «1» отметку «2», которая не исправляется. В случае последующей сдачи указанной работы (работа пересдается по усмотрению учителя) в отведённые учителем-предметником сроки отметка за выполненную работу ставится за отметкой «2». Допускается **не более трех «1» по одному учебному предмету (курсу, модулю) в течение одного текущего учебного периода** (четверти, полугодия (семестра)). В случае **четвертого и более случаев** отсутствия на уроке у обучающегося домашней, практической, лабораторной, творческой работы и т.п. оценивается отметкой «2», которая не исправляется. Отметка за выполненную при последующей сдаче указанной работы в отведённые учителем-предметником сроки отметка за выполненную работу ставится за отметкой «2».

2.23.2 Пропуск урока физической культуры без уважительной причины или отсутствие спортивной формы на уроке оценивается отметкой «1». Исправление отметки «1» на более высокую возможно при выполнении работы, определенной учителем – предметником (в рамках учебной программы).

2.23.3 **За наличие** и (или) использование во время самостоятельных, проверочных и контрольных работ любых справочных материалов, шпаргалок, электронных средств связи (мобильный телефон, смарт – часы и др.) и др. источников информации, обучающемуся выставляется отметка «2» за списывание и (или) возможность списывания и предоставляется право переписать работу для оценки предметных знаний в определённые учителем-предметником сроки. Полученная за предметные знания отметка выставляется после неудовлетворительной оценки за списывание.

2.23.4 Отметки за самостоятельные, проверочные и контрольные работы, выполненные на уроке, не могут быть повышены или удалены. В случае отработки материала на консультационном часе или на последующем уроке учитель имеет право поставить дополнительную отметку в другой столбец за предметные знания по данной теме.

2.23.5 Отсутствие обучающегося на уроке не может быть оценено отметкой. Отсутствие обучающегося обозначается в электронном журнале буквами «б», «п» или «н».

2.23.6 Обучающиеся, временно находившиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, лагерях отдыха аттестуются с учетом отметок, полученных в этих учебных заведениях, при предъявлении соответствующего документа, заверенного печатью. Отметки из представленного документа выставляются в электронный журнал в раздел текущих.

2.24. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа, всероссийская проверочная работа).

2.25. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание контрольной письменной работы обучающимися, отсутствовавшими ранее только по уважительным причинам и получившими за нее неудовлетворительную оценку.

2.26. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- на первом и последнем уроках, за исключением тех уроков, которые проводятся один раз в неделю.

Не допускается проведение:

- контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;
- более одной контрольной работы в день для одного класса.

2.27. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому. Текущий контроль успеваемости обучающихся, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ дистанционно, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в электронном журнале.

2.28. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.29. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

2.30. Отметки за четверть (полугодие) по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертные письменные работы, и выставляются всем обучающимся школы в электронный журнал успеваемости целыми числами. Значению среднего балла соответствует отметка согласно таблице 1.

Таблица 1.

Средний бал	Отметка
От 2,6 до 3,5	3 (удовлетворительно)
От 3,6 до 4,5	4 (хорошо)
От 4,6 до 5	5 (отлично)

2.31. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, и обучающимся, находящимся длительное время на дистанционном обучении, отметка за четверть (полугодие) не выставляется или выставляется на основе результатов комплексной письменной работы или комплексного устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному в определенный учебный период материалу, а также результатов четвертной (полугодовой) письменной работы.

2.31.1 Отметка за четверть выставляется с учётом количества учебных часов по предмету: при нагрузке 1 час в неделю - при наличии у обучающегося не менее трех текущих отметок, 2 часа - не менее пяти текущих отметок, 3 часа и более – не менее семи текущих отметок. Возможно выставление четвертной отметки при наличии 1 оценки, если это оценка как результат комплексной письменной работы или комплексного устного ответа (см. пункт 2.16)

2.31.2 Отметка за полугодие выставляется с учётом количества учебных часов по предмету: при нагрузке 1 час в неделю - при наличии у 5 обучающегося не менее пяти текущих отметок, 2 часа - не менее семи текущих отметок, 3 часа и более – не менее десяти текущих отметок. Возможно выставление отметки за полугодие при наличии 1 оценки, если это оценка как результат комплексной письменной работы или комплексного устного ответа (см. пункт 2.16).

2.31.3 Если учебный план школы предполагает освоение учебного предмета/курса/модуля в объеме менее 34 часов, изучаемых в течение одной четверти/полугодия, то обучающимся выставляется одна четвертная/полугодовая отметка. Итоговая отметка рассчитывается как среднее арифметическое оценки за промежуточную аттестацию и четвертную/полугодовую, и полученная оценка выставляется в столбец «Год». Если учебный план школы предполагает освоение учебного предмета/курса в течение двух или трех учебных четвертей, то отметка за год определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертные письменные работы, и оценки за промежуточную аттестацию и выставляются всем обучающимся школы в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.31.4. При пропуске обучающимся более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета или при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть/полугодие учитель - предметник выставляет обучающемуся «н/а», разрабатывает план индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях (см. Приложение 2), назначает не менее 2-х консультаций и зачёт (контрольную работу) за курс четверти/полугодия и ставит об этом в известность заместителя директора. Сроки проведения зачёта (контрольной работы) согласовываются с родителями/законными представителями. Результаты вносятся в бланк Плана индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях (см. Приложение 2). При этом показатель «н/а» в электронном журнале не изменяется. Результаты зачёта (контрольной работы) служат основанием для проведения аттестации за год: среднее арифметическое все выставленных положительных оценок и оценки за промежуточную аттестацию. В случае неудовлетворительного результата или неявки на зачёт (контрольную работу) без уважительной причины обучающийся считается как не освоивший ООП. Оценка знаний обучающегося в данном случае приравнивается к неудовлетворительному результату («2») за четверть/полугодие. Годовая оценка при этом рассчитывается как среднее арифметическое всех полученных за четверть/ полугодие оценок и оценки за промежуточную аттестацию, но с учетом неудовлетворительного результата («2») вместо «н/а».

2.31.5. В случае неудовлетворительных результатов аттестации родители знакомятся с результатами четвертной/полугодовой аттестации под подпись с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится у заместителя директора по УВР. При неудовлетворительном результате за четверть или полугодие учитель - предметник разрабатывает план индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях (см. Приложение 2), назначает не менее 2-х консультаций и зачёт (контрольную работу) за курс четверти/полугодия и ставит об этом в известность заместителя директора. Результаты зачёта (контрольной работы) служат основанием для проведения аттестации за год. В случае неудовлетворительного результата или неявки на зачёт (контрольную работу) без уважительной причины обучающийся считается как не освоивший ООП. Оценка знаний обучающегося в данном случае приравнивается к неудовлетворительному результату («2») за четверть/полугодие. Годовая оценка при этом рассчитывается как среднее

арифметическое всех полученных за четверть/ полугодие оценок и оценки за промежуточную аттестацию, но с учетом неудовлетворительного результата («2») вместо «н/а».

2.31.6 В случае несогласия с четвертной/полугодовой отметкой родители (законные представители) обращаются в 3-х-дневный срок с письменным заявлением к директору школы с указанием причины. По результатам рассмотрения заявления обучающемуся может быть назначен экзамен, в ходе которого комиссией из числа педагогов МБОУ «Горячключевская СОШ» дается оценка уровня предметных знаний. Отметка, полученная на данном экзамене, выставляется как промежуточная аттестация за указанный в заявлении родителя (законного представителя) учебный период с обязательной заменой отметки, выставленной педагогом ранее, до письменного заявления родителя (законного представителя).

2.32. На основании отметок, полученных в ходе текущего контроля успеваемости, обучающиеся аттестуются за четверть во 2-9 классах, за полугодие в 10-11 классах.

2.33. Четвертную (полугодовую) отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

2.34. Четвертная (полугодовая) отметки по предмету выставляется учителем в электронный классный журнал не позднее, чем за три календарных дня до первого дня каникул.

2.35. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

2.36. Частью текущего контроля является тематическое оценивание.

2.37. Тематическое оценивание – это комплекс процедур, проводимых в ходе текущего контроля успеваемости с целью определения уровня достижения планируемых результатов, которые осваиваются в рамках изучения темы учебного предмета, курса, модуля.

2.38. Целью тематического оценивания является:

- определение уровня достижения обучающимися результатов по теме;
- своевременная корректировка рабочей программы и учебного процесса;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения темы.

2.39. Итогом тематического оценивания является **средневзвешенная** отметка в журнале учета успеваемости по всем оценочным процедурам, проведенным в рамках изучения темы.

2.40. Если тема является сквозной и изучается в различные учебные периоды, то формирование средневзвешенной отметки происходит с учетом всех периодов изучения темы.

2.41. Тематическое оценивание обеспечивает:

2.41.1. Обучающемуся:

- наличие отметок по каждой теме, понимание динамики учебных результатов внутри темы и по отношению к другим темам.

2.41.2. Педагогическому работнику:

- отслеживание наличия оценочных процедур в рамках изучения каждой темы;
- выявление тем, вызывающих учебные затруднения у обучающихся, и своевременную коррекцию учебного процесса.

2.42. Тематическая оценка представляет собой процедуру оценки уровня достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренных учебным планом. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оцениваются

по пятибалльной системе. Промежуточная оценка, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий, является основанием для перевода в следующий класс.

3.2. Цели проведения промежуточной аттестации:

1. объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов её освоения;
2. соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
3. оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
4. оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Объекты промежуточной аттестации: результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.4. Промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана во 2-11 классах в МБОУ «Горячеключевская СОШ» в обязательном порядке проходят все обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны). Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится в виде учета текущих достижений учеников, носит безотметочный характер и фиксируется в документах мониторинга качества образования школы. В 1 классе проводится стартовая комплексная работа для оценки динамики образовательных достижений обучающихся, комплексная диагностическая работа для оценки сформированности метапредметных и предметных результатов по итогам учебного года. По усмотрению администрации МБОУ «Горячеключевская СОШ» промежуточная аттестация во 2, 9, 11-х классах проводится на основе результатов накопленной оценки как среднее арифметическое четвертных оценок (накопленных текущих оценок и результатов выполнения тематических проверочных работ, зафиксированных в классном журнале, с учетом степени значимости отметок за тематические проверочные работы).

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 3.7 настоящего Положения. Школа вправе по объективным причинам изменить форму промежуточной аттестации. В этом случае издается локальный акт (приказ) об изменении формы промежуточной аттестации.

3.5.1. В качестве результатов промежуточной аттестации используются (засчитываются) результаты мероприятий по оценке качества образования (национальных сопоставительных исследований, всероссийских проверочных работ (ВПР), международных сопоставительных исследований).

3.5.2. В случае не распределения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на основе случайного выбора некоторых учебных предметов по классам в параллели, промежуточная аттестация по данным учебным предметам проводится в формате ВПР.

3.5.3. В ВПР в 8, 10 классах не участвуют обучающиеся, образовательных организаций, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования. В таком случае промежуточная аттестация в данных классах проводится в иных формах, определенных учебным планом и в сроки, определенные годовым учебным графиком, соответствующим текущему учебному году.

3.6. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ООП по уровням общего образования (учебным(и) планом(ами)).

3.7. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.7.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится *один раз в год* в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.7.2. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения. Зачет производится в форме учета личностных достижений или портфолио.

3.7.3. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.7.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, также проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя ОО в течение *одной недели* с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации.

3.8. Во исполнение пункта 3.5.4 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;

- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
 - обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.
- 3.9. Расписание промежуточной аттестации составляется *заместителем директора по учебно-воспитательной работе* не позднее чем за *две недели* до проведения промежуточной аттестации в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.
- 3.10. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в МБОУ «Горячключевская СОШ, учебном (ых) кабинете (ах), на официальном сайте МБОУ «Горячключевская СОШ, в электронном журнале не позднее, чем за *две недели* до проведения промежуточной аттестации.
- 3.11. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 8).
- 3.12. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других МБОУ «Горячключевская СОШ в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом ОО.
- 3.13. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как **среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки по результатам промежуточной аттестации**, выставляются всем обучающимся школы в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Таблица 2.

Средний бал	Отметка
От 2,5 до 3,49	3 (удовлетворительно)
От 3,5 до 4,49	4 (хорошо)
От 4,5 до 5	5 (отлично)

- 3.13.1 Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию, годовая оценка тоже выставляется в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления, но данные обучающиеся переводятся в следующий класс условно (с академической задолженностью) до прохождения промежуточной аттестации. (см. п. 3.4; 5.5; 5.7 настоящего Положения). После прохождения промежуточной аттестации (ликвидации академической задолженности) годовая оценка, выставленная ранее, заменяется на актуальную (п.3.13. настоящего Положения).
- 3.13.2 Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, модулю свидетельствует о недостижении планируемых предметных результатов и универсальных учебных действий, что исключает перевод обучающегося в следующий класс.
- 3.14. Оценки за промежуточную аттестацию выставляются в графу (столбец) «Экзамен» каждого учебного предмета (модуля, курса). Годовая оценка, как среднее арифметическое с последующим округлением до целого числа результатов четвертных (полугодовых) и экзаменационной отметки (результата промежуточной аттестации), выставляются в столбец «год».
- 3.15. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в электронный журнал успеваемости на вновь созданную страницу «Математика» целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 3.16. Годовая отметка по учебному предмету «История» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «История России» и «Всеобщая история» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 3.17. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.
- 3.18. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по *пятибалльной* системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.19. В случае неудовлетворительного результата промежуточной аттестации обучающимся предоставляется возможность повторной сдачи в сроки, согласованные с родителями (законными представителями), но не более двух раз в течение одного года с момента образования академической задолженности.

3.20. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение:

- контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;
- более одной контрольной работы в день для одного класса.

3.21. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года, в том числе и предметам из части, формируемой участниками образовательных отношений в форме «зачет» или «незачет» по итогам каждой четверти и промежуточной аттестации. В качестве результатов промежуточной аттестации обучающимся могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения. Зачет производится в форме учета личностных (индивидуальных) достижений или портфолио.

3.22. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы. Промежуточная аттестация в форме выполнения и защиты индивидуального проекта в соответствии с образовательной программой может проводиться в течение учебного года, но не ранее конца первой четверти.

3.23. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

3.24. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное проведение промежуточной аттестации для отсутствовавших по уважительным причинам обучающихся в резервные сроки.

4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧЕНИКОВ С ОВЗ

4.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

4.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

4.4. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в электронном журнале.

4.5. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

4.6. При реализации ООП, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются *протоколом промежуточной аттестации*.

5.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение *двух дней* с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

5.3. Родители получают доступ к информации о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся через электронный дневник, связанный с электронным журналом, или посредством индивидуального обращения к педагогу, проводящему соответствующие занятия, классному руководителю, уполномоченному представителю администрации.
*Доступ родителей к классному журналу в бумажном виде возможен только в присутствии лиц, уполномоченных вести журнал или контролировать его ведение.

5.4. Выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации предоставляется по заявлению совершеннолетних учеников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учеников.

5.5. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

5.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.7. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

6. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

6.1. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов школы.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом руководителя ОО. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

6.3. Школа при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

6.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для передачи.

6.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя ОО (или структурного подразделения (предметного методического объединения, кафедры)). В комиссию входит не менее трех человек.

6.6. Решение комиссии оформляется *протоколом промежуточной аттестации* обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

6.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане ОО.

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСТАВЛЕННЫХ НА ПОВТОРНОЕ ОБУЧЕНИЕ

7.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

8. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДОМУ ИЛИ НАХОДЯЩИХСЯ НА ДЛИТЕЛЬНОМ ЛЕЧЕНИИ

8.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

8.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

8.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

8.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 и приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512.

9. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

9.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в школе.

9.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

9.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

9.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами школы.

9.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится не более чем по одному учебному предмету (курсу) в день.

9.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

9.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах *двух академических часов* в соответствии с графиком, утвержденным *приказом о зачислении экстерна*.

9.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

9.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся *в личном деле экстерна вместе с письменными работами*.

9.10. *На основании протокола проведения промежуточной аттестации* экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме *согласно приложению к настоящему Положению*.

9.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

9.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

9.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

9.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

9.16. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

9.17. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

10. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

10.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

10.2. В рамках текущего контроля педагогические работники должны использовать электронные (цифровые) образовательные ресурсы, являющиеся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании:

- *проводить онлайн-опросы на информационной платформе «Учи.ру», в Skype или Zoot;*
- *проводить тестирование, тренировочные и др. работы, подготовку к промежуточной и итоговой аттестации на цифровой образовательной платформе ФГИС «Моя школа»;*
- *проводить тестирование, контрольные работы;*
- *давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;*
- *потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке. В исключительных случаях обучающиеся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.*

10.3. При реализации текущего контроля и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются ресурсы ИКОП «Сферум»/VK Мессенджер для обеспечения коммуникации (информационного взаимодействия) педагогов и учащихся.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

11.1. Участниками процесса аттестации считаются обучающийся и учитель-предметник, преподающий предмет в классе, администрация МБОУ «Горячеключевская СОШ». Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

11.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения требований к уровню подготовки по предмету.

11.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать не предусмотренное учебными программами содержание предмета при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

11.4. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном данным Положением.

11.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, с нормативными документами, определяющими порядок и критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации в 3-х-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

11.6. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- контролировать текущую и промежуточную успеваемость своего ребёнка;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

12. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

12.1. Результаты промежуточной аттестации обучающихся 2 – 11 классов и итоговой аттестации обучающихся за курс основной школы отражаются в электронном журнале на страницах предметов, по которым она проводилась, в графе «Экзамен» (см.п.3.13 – 3.14.). В случае промежуточной аттестации в форме, описанной в п. 3.4 статьи 3 данного Положения, результаты промежуточной аттестации и результаты итоговой аттестации обучающихся 9 класса, выставляются в графу «Экзамен» через дробь (результат промежуточной аттестации/результат итоговой аттестации).

12.2. Результаты промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана должны быть выставлены в электронный журнал в сроки, определенные приказом директора «Об утверждении календарного учебного графика» на текущий учебный год.

12.3. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение (уведомление) о неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации (Приложение 4).

12.4. Письменные работы обучающихся, выполненные в ходе промежуточной аттестации, хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года. Результаты повторной попытки устранить академическую задолженность оформляются протоколом, подписываются членами комиссии. Результаты устранения академической задолженности доводятся до сведения родителей (законных представителей) не позднее 3-х дней с момента ликвидации задолженности (Приложение 3) и фиксируются в личном деле. На свободном месте после перечня предметов делается запись следующего содержания: «Академическая задолженность по (указать предмет) за (указать класс) ликвидирована. Оценка за промежуточную аттестацию (указать оценку с расшифровкой), оценка за год исправлена на (указать оценку с расшифровкой)». Запись заверяется подписью классного руководителя и директора

школы, печатью. Рядом с записью «Переведен в ___ класс с академической задолженностью (условно)» делается еще одна запись «Переведен в ___ класс». Ставится подпись классного руководителя и печать.

13. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

13.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета. На его основании издается приказ директора.

13.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

13.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

13.4. Учреждение и родители (законные представители) обучающегося создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

13.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в течение года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается комиссия.

13.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

13.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

13.8. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Учреждение информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

13.9. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

13.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

13.11. Обучающийся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) не может быть оставлен на повторное обучение в одном и том же классе. В случае неуспеваемости учащимся какого-либо общеобразовательного курса или трудового обучения его дальнейшее обучение максимально индивидуализируется.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

14.1. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется педагогическим советом МБОУ «Горячключевская СОШ», принимается Советом учреждения и утверждаются приказом директора.

14.2. Положение и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.

14.3. Положение, а также изменения и дополнения к нему размещаются на официальном сайте МБОУ «Горячключевская СОШ» для ознакомления с ним всех участников образовательного процесса.

Приложение 1

к положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

Описание форм текущего оценивания

Форма текущего оценивания	Описание
Аудирование	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося воспринимать и понимать содержание звучащих текстов
Ведение тетради	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося соблюдать единый орфографический режим, правильность выполнения письменных работ, соответствие их объема и содержания требованиям
Выразительное чтение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося выразительно читать (в том числе наизусть) с соблюдением норм литературного произношения, передавая идейно-образное содержание текста
Географический диктант	Форма контроля, позволяющая оценить комплексные географические знания обучающихся
Грамматическое задание	Форма контроля, позволяющая оценить результаты усвоения обучающимися изучаемых грамматических явлений, умение производить простейший языковой анализ слов и предложений
Демонстрация техники упражнений	Форма контроля, позволяющая оценить навык обучающегося в демонстрации упражнения наиболее рациональным и эффективным способом, близким к эталонному
Диктант	Форма контроля, позволяющая оценить орфографические и пунктуационные навыки обучающегося
Доклад	Форма контроля, позволяющая оценить навыки публичного развернутого выступления обучающегося по определенному вопросу, основанного на самостоятельно привлеченной, структурированной и обобщенной им информации, в том числе в виде презентации
Домашнее задание	Форма контроля, при которой проверяется и оценивается умение обучающегося самостоятельно выполнять задания на закрепление и углубление знаний, навыков и умений, полученных на уроке
Изложение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося излагать содержание прочитанного или услышанного текста. Основными критериями при этом являются полнота изложения, фактическая правильность,

	грамотность, последовательность, логичность
Исследовательская работа	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося проводить исследование для расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки гипотез, установления закономерностей, обобщения и обоснования информации
Комплексная работа	Форма контроля, позволяющая оценить предметные знания и метапредметные навыки обучающегося посредством выполнения практических и теоретических заданий разного типа
Лабораторная работа	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося проводить изучение и исследование характеристик заданного объекта экспериментальным методом с применением специального оборудования
Математический диктант	Форма контроля, позволяющая оценить способность обучающегося к восприятию задания на слух и письменной фиксации решения или ответа
Опрос	Форма контроля, позволяющая оценить в устной или письменной форме умение обучающегося формулировать высказывание по отдельному вопросу темы, предмета за определенный отрезок времени
Пересказ	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося устно излагать прочитанный/прослушанный текст (правильность передачи основного содержания текста, последовательность и полноту развития сюжета, выразительность при характеристике образов)
Письменный ответ	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося построить развернутое письменное высказывание по предложенному вопросу или на заданную тему. Основными критериями оценки при этом являются полнота, аргументированность, связность и последовательность изложения
Практическая работа	Форма контроля, позволяющая оценить уровень практических навыков и умений обучающегося
Проект	Форма контроля, позволяющая оценить навыки проектной деятельности обучающегося, направленной на создание итогового продукта
Работа с картой	Форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося распознавать объекты на карте, извлекать из карты и ее легенды необходимую информацию
Реферат	Форма контроля, позволяющая оценить навыки поиска и анализа информации у обучающегося, а также его способности представления ключевых идей и формулирования выводов на их основе, выполненного по определенным правилам оформления
Решение задач	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося выполнять действия, направленные на достижение цели, заданной в рамках проблемной ситуации – задачи
Словарный диктант	Форма контроля, позволяющая оценить знание обучающимся слов с непроверяемым написанием и владение навыками их правописания

Смысловое чтение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося, позволяющая оценить навык осознанного чтения обучающегося (понимание текста: определение главной мысли, темы, анализ текста, создание текстов под свои цели и задачи)
Соревнование	Форма контроля, предполагающая состязание (матч) среди обучающихся или команд обучающихся по разным видам спорта (спортивным дисциплинам) в целях выявления лучшего участника состязания (матча), проводимое по утвержденному положению (регламенту)
Сочинение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося создавать связный текст с учетом норм языка
Списывание	Форма контроля, позволяющая оценить результаты усвоенных орфографических и пунктуационных правил, сформированности умений и навыков (умение списывать с печатного текста, обнаруживать орфограммы, находить границы предложения, устанавливать части текста, выписывать ту или иную часть текста)
Творческая работа	Форма контроля, позволяющая оценить продукт творческой деятельности обучающегося
Тест	Форма контроля, позволяющая оценить уровень знаний обучающегося, состоящая из системы тестовых заданий/вопросов
Тестирование физических качеств	Форма контроля, предполагающая измерение или испытание, стандартное задание, проводимое для определения и оценки уровня физического состояния, физической подготовленности и двигательных способностей на основе комплекса упражнений
Техника чтения	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося читать и понимать прочитанное. Основными критериями оценки при этом являются скорость чтения, правильность и осознанность
Устный ответ	Форма контроля, позволяющая оценить индивидуальные особенности усвоения обучающимся учебного материала и проверить умение строить связное, логически последовательное сообщение на заданную тему или поставленный вопрос
Устный счет	Форма контроля, позволяющая оценить умение выполнения обучающимся вычислений без помощи дополнительных устройств и приспособлений
Учебное упражнение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося самостоятельно выполнять задания на отработку конкретных предметных умений и навыков
Чтение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося воспринимать и понимать содержание графически зафиксированных текстов
Экспериментальная работа	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося при выполнении опытно-поисковой работы или эксперимента
Эссе	Форма контроля, позволяющая оценить небольшой прозаический текст, выражая собственную точку зрения о каком-либо предмете, теме, проблеме, тексте

Формы текущего оценивания по учебным предметам, курсам, модулям

Предмет	Формы текущего контроля
Биология	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
География	Ведение тетради, географический диктант, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, работа с картой, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Изобразительное искусство	Домашнее задание, опрос, тест, устный ответ, практическая работа, учебное упражнение, творческая работа, письменный ответ
Иностранный язык	Аудирование, диктант, домашнее задание, опрос, тест, словарный диктант, устный ответ, учебное упражнение, чтение, эссе
Информатика	Домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ
История	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, работа с картой, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Литература	Выразительное чтение, доклад, домашнее задание, изложение, исследовательская работа, комплексная работа, опрос, письменный ответ, смысловое чтение, практическая работа, сочинение, творческая работа, тест, техника чтения, чтение, устный ответ, эссе
Литературное чтение	Выразительное чтение, домашнее задание, изложение, комплексная работа, опрос, письменный ответ, сочинение, пересказ, проект, смысловое чтение, творческая работа, тест, техника чтения, чтение, устный ответ, письменный ответ
Математика	Ведение тетради, математический диктант, комплексная работа, решение задач, практическая работа, тест, устный ответ, устный счет, учебное упражнение
Музыка	Ведение тетради, домашнее задание, исследовательская работа, опрос, проект, реферат, творческая работа, тест, устный ответ
ОБЗР	Домашнее задание, опрос, исследовательская работа, практическая работа, проект, реферат, тест, устный ответ, письменный ответ, соревнование
Обществознание	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ

ОДНКНР	Ведение тетради, домашняя работа, исследовательская работа, проект, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Окружающий мир	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, работа с картой, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
ОРКСЭ	Ведение тетради, домашняя работа, исследовательская работа, проект, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Русский язык	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, изложение, исследовательская работа, комплексная работа, опрос, списывание, проект, словарный диктант, сочинение, диктант, письменный ответ, тест, устный ответ
Технология (труд)	Домашнее задание, доклад, исследовательская работа, практическая работа, лабораторная работа, опрос, проект, творческая работа, тест, устный ответ
Физика	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Физическая культура	Демонстрация техники упражнений, соревнование, опрос, устный ответ, домашнее задание, практическая работа, проект, экспериментальная работа, тестирование физических качеств
Химия	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Основы экономики	Домашнее задание, опрос, практическая работа, решение экономических задач, тест, проект

Приложение 2

к положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам

План индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях

с _____, учеником (цей) _____ класса
по _____ за _____ четверть.

Причина неуспеваемости _____

ФИО учителя - предметника _____

№	Темы, разделы программы	Дата проведения консультационных заданий	Форма установления фактического уровня знаний	% выполнения	Отметка об уровне усвоения учебного материала (низкий, средний, высокий; освоил/не освоил)
1					
2					
3					
4					

Обучающийся (аяся) _____ / _____

Учитель – предметник: _____ / _____

Заместитель директора по УВР _____ / _____

Родители (законные представители) _____ / _____

Шкала перевода % выполнения в оценку:

0 – 49% - «2» (неудовл.)

50 – 64% - «3» (удовл.)

65 – 80% - «4» (хорошо)

81 – 100% - «5» (отлично)

Приложение 3

к положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам

ФОРМА СПРАВКИ

с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования

Иванова Мария Ивановна, 05.01.2010 г. р.

в период с *19.01.2022* по *09.02.2022* прошел(ла) промежуточную

аттестацию за *2 четверть* *5* класса по основной образовательной программе

основного общего образования МБОУ «Горячеключевская СОШ».

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1	<i>Русский язык</i>	<i>Контрольная работа: сочинение, изложение</i>	<i>5 (отлично)</i>
2	<i>Иностранный язык</i>	<i>Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение</i>	<i>5(отлично)</i>
3	<i>География</i>	<i>Защита проекта</i>	<i>5(отлично)</i>

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

отсутствует

Директор МБОУ «Горячеключевская СОШ»

М.Ю. Нетреба

М. П.

УВЕДОМЛЕНИЕ
ПРОТОКОЛ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Горячключевская средняя общеобразовательная школа Омского Муниципального района Омской области»
644505 Омская область, Омский район, п. Горячий Ключ, ул. Лесная, д.3 тел/факс (3812)933-366

Исх.№ _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!
Администрация МБОУ «Горячключевская СОШ» уведомляет Вас, что Ваш(а) сын (дочь)

_____ (ФИО обучающегося)

Ученик(ца) __ класса имеет академическую задолженность за учебный период с «01» сентября 20__ года по _____ год по _____
(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

Согласно протоколу проведения промежуточной аттестации от _____,
_____ (ФИО обучающегося)

имеет неудовлетворительный результат по _____.
По решению педагогического совета МБОУ «Горячключевская СОШ» №_ от _____ года в соответствии ФЗ №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (статья 58)¹ и Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

_____ (ФИО обучающегося)

условно переведен(а) в _____ класс с обязательной ликвидацией задолженности по _____
(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

в установленные сроки.

Администрация МБОУ «Горячключевская СОШ» согласовывает с родителями (законными представителями) план - график по ликвидации академической задолженности обучающимся (ейся) и определяет право родителя (законного представителя) на выбор даты (сроков) ликвидации академической задолженности¹.

Ваш(а) сын (дочь) _____ приглашается в МБОУ «Горячключевская СОШ» с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным согласованным с родителями (законными представителями) планом – графиком:

№	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма промежуточной аттестации (установления фактического уровня знаний)	Дата, время проведения	Подпись родителей (законных представителей)
1				
2				

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности и своевременную явку обучающегося(ейся) для ликвидации академической задолженности и возлагается на родителей (законных представителей).

Директор МБОУ «Горячключевская СОШ» _____
Заместитель директора по УВР _____
(подпись, ФИО)

М.П.

Ознакомлены _____
(ФИО родителей (законных представителей), дата ознакомления)

1. Ученик может пройти промежуточную аттестацию по одному предмету дважды в течение года с момента появления академической задолженности (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ)